

# 証明書・調査書交付願

No.

在校生確認 担 任 印	
----------------	--

下記のとおり証明書・調査書の交付をお願いします。

全 日 制	在校生	総合学科	年次	組
	卒業生	卒業学科名		科
		卒業年月日	昭和・平成	年 月 日
現 住 所	〒 ( TEL - - )			
ふりがな 氏 名		生年月日	年 月 日	
卒業証明書	通	成績証明書	通	調査書
在学証明書	通	卒業見込証明書	通	単位取得証明書
			通	

平成 年 月 日

(代理人) 氏名 \_\_\_\_\_

( TEL - - )

切り取り

## ◎直接来校される方

受付／平日 午前9時から午後5時まで

ご持参していただくもの

- 1 証明書・調査書交付願の用紙 (左のもの)
- 2 身分を証明するもの (免許証、パスポート、健康保険証等)
- 3 手数料1通につき400円

※代理人の場合は、上記のもの及び委任状、代理人の身分を証明するものをご持参ください。

## ◎郵送で申し込まれる方

- 1 証明書・調査書交付願の用紙 (左のもの)  
必要な証明書及び部数 を必ずご記入ください
- 2 身分を証明するものの写し  
(免許証、パスポート、健康保険証等)
- 3 返信用封筒 (返信先を記入し80円切手を貼ったもの)  
※必ず宛先をご記入ください
- 4 手数料 (\*手数料1通につき400円の郵便小為替)

を同封の上、下記までお送りください。

郵便番号：869-1235

住 所：熊本県菊池郡大津町室1782

宛 先：翔陽高等学校 (事務室)

電話番号：096-293-2055

※英文の証明書、成績証明書、調査書等が必要な場合は、事前にご連絡ください。

※日数に余裕をもって、お申し込みください。